



AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO PUBBLICO DEGLI AVVOCATI PER SERVIZI DI ASSISTENZA, RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PISA

Si rende noto che la Camera di commercio di Pisa intende procedere all'aggiornamento dell'elenco pubblico di Avvocati liberi professionisti di comprovata esperienza, dal quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza e/o rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, fatto salvo gli incarichi già conferiti attualmente in corso.

L'inserimento nell'elenco non comporta per l'Ente alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti.

Con l'emissione del presente avviso, non si intende procedere all'affidamento di un servizio di consulenza legale ma aggiornare l'elenco di Avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi di rappresentanza in giudizio alle condizioni di seguito dettagliate.

L'elenco è pubblicato e consultabile sul sito internet della Camera di commercio di Pisa (Sezione Profilo del Committente).

1) REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

1) iscrizione da almeno 5 anni all'Albo professionale degli Avvocati, tenuto da Ordine di cui al R.D.L. 27 novembre 1933 n. 1578, convertito con modifiche, in L. 22 gennaio 1934 n. 36 s.m.i.;

2) comprovata esperienza professionale correlata alle materie relative alla/e sezione/i per cui si chiede l'iscrizione:

- a) diritto penale
- b) diritto amministrativo
- c) diritto commerciale
- d) recupero crediti
- e) diritto del lavoro – pubblico impiego
- f) diritto civile (ivi compresa mediazione ex d.lgs. 28/2010)

3) assenza di condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

4) assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare, diversi dall'avvertimento, comminati dall'Ordine di appartenenza negli ultimi 3 anni;

5) assenza di conflitto di interessi con la Camera di commercio di Pisa, consistente, tra l'altro, nel non avere avuto negli ultimi tre anni o avere tuttora in essere rapporti di patrocinio contro l'Ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco;

6) disponibilità a praticare parcelle secondo quanto meglio precisato nel paragrafo 5 "onorario riconosciuto al professionista";

7) sussistenza di idonea copertura assicurativa per i rischi professionali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e permanere per tutto il tempo di iscrizione all'elenco.



2) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'iscrizione nell'Elenco avviene in seguito a presentazione di domanda di iscrizione che deve essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1) al presente avviso e che deve essere sottoscritta dal richiedente con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., ovvero, in caso di associazione professionale, dal titolare dello studio associato e trasmessa a mezzo pec a cameracommercio@pi.legalmail.camcom.it.

Ciascuna domanda deve contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000:

- 1) dati anagrafici e professionali;
- 2) data di iscrizione all'Albo Professionale;
- 3) eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alle magistrature superiori;
- 4) insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 5) insussistenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare, diversi dall'avvertimento, nel quinquennio;
- 6) insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con la Camera di commercio di Pisa, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- 7) insussistenza di contenzioso o incarico legale in essere contro la Camera di commercio, in essere o svolto negli ultimi tre anni, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti, nonché impegno a non assumere per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco rapporti di patrocinio contro la Camera di commercio;
- 8) ramo di specializzazione;
- 9) dichiarazione di disponibilità a praticare parcelle in ossequio ai principi stabiliti al punto 5 dell'avviso pubblico, rubricato "onorari riconosciuti al professionista";
- 10) dati della polizza assicurativa stipulata per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- 11) espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione dell'avviso.

Alla domanda di iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) curriculum professionale sottoscritto dal richiedente con firma digitale, contenente autorizzazione al trattamento dei dati personali, con indicazione degli incarichi svolti a favore di pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni;
- 2) eventuale altra documentazione che il richiedente ritenga utile produrre ai fini dell'iscrizione.

In caso di domanda presentata da associazione professionale tra avvocati, alla domanda di iscrizione deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) elenco dei professionisti associati che svolgeranno il servizio e l'indicazione del professionista titolare/incaricato del coordinamento;
- 2) curriculum professionale sottoscritto da ogni singolo avvocato associato con firma digitale, contenente autorizzazione al trattamento dei dati personali, con indicazione degli incarichi svolti a favore di pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni;
- 3) eventuale altra documentazione che l'associazione professionale tra avvocati ritenga utile produrre ai fini dell'iscrizione.

Il richiedente ha l'onere di formulare in modo chiaro, corretto e completo tutte le dichiarazioni relative ai titoli posseduti, ai servizi prestati ed ogni altra informazione che ritenga opportuno specificare nella domanda di iscrizione.

La Camera di commercio si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



Le domande di iscrizione, digitalmente firmate, devono pervenire a mezzo posta elettronica certificata, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia, all'indirizzo **cameracommercio@pi.legalmail.camcom.it** della Camera di commercio di Pisa.

La comunicazione tramite posta certificata dovrà indicare nell'oggetto la dicitura "Domanda relativa all'avviso pubblico per la costituzione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza in giudizio.

Non è ammessa la presentazione della domanda presso indirizzi diversi da quello sopra indicato.

3) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

I professionisti che avranno correttamente presentato la propria candidatura, in quanto in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, saranno inseriti, entro 60 giorni dalla domanda, in un elenco in formato elettronico, suddiviso in sotto elenchi distinti secondo le categorie di cui al paragrafo 1, punto sub 2).

I soggetti inseriti nell'Elenco dovranno comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente la sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Elenco medesimo.

L'elenco è pubblico e consultabile presso sul sito www.pi.camcom.it

L'elenco pubblicato è soggetto ad aggiornamento di norma biennale.

4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comportano l'assunzione di alcun obbligo, da parte della Camera, di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti.

Pertanto, l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto per gli iscritti in ordine all'eventuale conferimento, costituendo solamente manifestazione della disponibilità dei candidati ad assumere la rappresentanza in giudizio per conto e nell'interesse della Camera stessa o fornire servizi legali alle condizioni di cui al presente avviso.

L'affidamento dei servizi di assistenza e/o rappresentanza in giudizio sarà effettuato su valutazione discrezionale dell'Amministrazione, nel rispetto dei principi di rotazione, efficacia, tempestività, efficienza ed economicità, non discriminazione e trasparenza, in considerazione dei seguenti elementi:

- iscrizione nel sottoelenco/categoria dell'incarico da affidare;
- foro di competenza;
- qualificazione formativa e professionale, competenze specifiche ed esperienza professionale, come risultanti dai curricula presentati dai professionisti, con particolare riferimento all'attività prestata in favore della Camera di commercio di Pisa o di altre Pubbliche Amministrazioni nello svolgimento di incarichi analoghi a quello da affidare;
- importo del preventivo di spesa presentato a norma del successivo punto 5).

Si rende noto sin d'ora che, qualora un procedimento giudiziale sia suscettibile di riunione con altro precedentemente affidato ad un professionista per la difesa dell'Ente, al medesimo legale potrà essere affidata anche la nuova controversia. Identico criterio potrà essere seguito per gli eventuali diversi gradi di giudizio di una medesima controversia o per omogeneità dei servizi legali richiesti.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Elenco, in presenza di contenziosi di particolare complessità specialistica da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza.

Al momento del conferimento di ciascun incarico di rappresentanza in giudizio, il legale individuato dovrà far pervenire alla Camera di commercio di Pisa dichiarazione formale di accettazione del mandato con riferimento altresì alle seguenti condizioni:



- il legale incaricato si impegna ad informare per iscritto la Camera di commercio su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui, in formato elettronico o cartaceo – senza oneri per l'Ente- copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito;

- il legale incaricato si impegna a rendere, su richiesta della Camera di commercio, una relazione riepilogativa sullo stato dell'incarico conferito, con indicazione, ove possibile, di eventuali previsioni circa l'esito finale della controversia.

5) ONORARI RICONOSCIUTI AL PROFESSIONISTA

Il corrispettivo richiesto dal professionista dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per la Camera di commercio di Pisa, in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto e onere economico posto a carico dell'Amministrazione, la quale potrà, all'occorrenza – se ed in quanto compatibile con le tempistiche di contenzioso-, anche porre in essere procedure comparative tra più professionisti ai fini dell'attribuzione del singolo incarico.

Fatto salvo quanto sopra, il professionista si impegna a:

- rendere noto e concordare con la Camera di commercio di Pisa prima dell'affidamento dell'incarico un preventivo massimo di spesa in misura proporzionata al valore, all'importanza ed alla complessità dell'incarico stesso, fornendo tutte le indicazioni utili circa gli oneri (diritti ed onorari) ipotizzabili dal momento del conferimento del mandato fino alla conclusione dello stesso. A parametro di riferimento, il professionista si impegna a praticare parcelle non superiori, per diritti ed onorari, alle tabelle dei nuovi parametri forensi di cui al DM n. 55/2014;

- limitare l'esposizione di diritti ed onorari alle attività più significative, escludendo l'esposizione di spese per corrispondenza informativa e consultazioni;

Eventuali maggiorazioni di parcella dovranno essere adeguatamente giustificate e dovranno essere concordate con la Camera di commercio e fatta salva comunque la facoltà, per la Camera di commercio di Pisa, di richiedere la liquidazione degli onorari esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

6) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'elenco sarà disposta nei casi in cui il professionista:

- abbia perso i requisiti per l'iscrizione;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza l'incarico affidato;
- si sia comunque reso responsabile di gravi inadempienze;
- abbia richiesto, anche senza indicarne i motivi, la cancellazione.

In tali casi l'intenzione di procedere alla cancellazione viene preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 L. 241/1990, che può far pervenire all'Ente le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui si ritenga di non accogliere le suddette osservazioni, la Camera provvederà alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato.

7) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento è effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopraccitate finalità;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco;



- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

Titolare dei dati è la Camera di commercio di Pisa ed il responsabile del trattamento in questione è la Dott.ssa Marzia Guardati, Dirigente Area Gestione Patrimonio e Regolazione del mercato.

8) DISPOSIZIONI FINALI

La Camera di commercio di Pisa si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, ovvero di affidare incarichi anche prescindendo dall'elenco in argomento, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi al Servizio Provveditorato (Telefono 050/512248-240 fax 050512268 email: provveditorato@pi.camcom.it).

Responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Tosi, Provveditore della Camera di commercio di Pisa (Telefono 050512240 – fax 050512268 – email: provveditorato@pi.camcom.it).

Ai fini di dare adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato all'Albo camerale e sul sito internet istituzionale della Camera di commercio di Pisa: www.pi.camcom.it.

Pisa, giugno 2017

IL DIRIGENTE AREA GESTIONE PATRIMONIO E
REGOLAZIONE DEL MERCATO
(Dott.ssa Marzia Guardati)

Documento originale informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.